مرکز آموزش علمی کاربردی
کارخانجات مخابراتی ایران

معرفی رشته کاردانی حرفه ای
حسابداری- حسابداری مالی

تهیه کننده:

الهام ادراکی

فهرست

- معرفی رشته کاردانی حرفه ای حسابداری مالی
- قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان
- مشاغل قابل احراز
- طول و ساختار دوره
- چارت درسی رشته کاردانی حرفه ای حسابداری- حسابداری مالی

معرفی رشته کاردانی حرفه ای حسابداری مالی

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی، بازرگانی و تولیدی) و مؤسسات دولتی و غیرانتفاعی آشنا شوند. همچنین توانایی لازم در تصمیم گیری های صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری موثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکت ها و مؤسسات دولتی ایفای نقش نمایند.

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان

- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد
- شناخت با حسابداری مالی، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی
- آشنایی با حسابداری موسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی
- انجام امور مالی حسابداری شرکت ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی

مشاغل قابل احراز

- کمک کارشناس حسابداری
- کاردان مسؤول دایره حسابداری
- کاردان مسؤول هزینه ها و وصول درآمدها
- کمک حسابدار مالی
- کاردان مسؤول حقوق و دستمزد
- کاردان مسؤول تنخواه

طول و ساختار دوره

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به دو بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

چارت درسی رشته کاردانی حرفه ای حسابداری– حسابداری مالی

نیمسال	نام درس	واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
اول	اقتصاد خرد	۳		
	حقوق بازرگانی	۲		
	مبانی سازمان و مدیریت	۲		
	حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی	۲	۱	
	زبان خارجی	۳		
	زبان فارسی	۳		
	یک درس از مبانی نظری اسلام	۲		
	کاربینی		۱	
	جمع واحدها	۱۷	۲	۱۹
دوم	اقتصاد کلان	۲		اقتصاد خرد
	حسابداری شرکتهای غیر سهامی	۲	۱	حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی
	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۱	۱	
	اصول حسابرسی	۱	۱	حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی
	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۲		حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی
	کارآفرینی	۲		
	یک درس از اخلاق و تربیت اسلامی	۲		
	تربیت بدنی		۱	
	جمع واحدها	۱۲	۴	۱۶
تابستان	کارورزی ۱	۰	۲	کاربینی
	جمع واحدها	۰	۲	۲

چارت درسی رشته کاردانی حرفه ای حسابداری– حسابداری مالی

نیمسال	نام درس	واحد		پیش نیاز
		نظری	عملی	
سوم	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۲		زبان فارسی، مبانی سازمان و مدیریت
	مدیریت مالی	۲	۱	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
	روش های آماری	۱	۱	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
	زبان تخصصی مالی	۲		زبان خارجی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۱	۱	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
	کاربرد رایانه در حسابداری	۱	۱	
	سیستم سفارشات خرید و انبارداری	۱	۱	مبانی سازمان و مدیریت، حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی
	مهارتها و قوانین کسب و کار	۲		
	دانش خانواده و جمعیت	۲		
	جمع واحدها	۱۴	۵	۱۹
چهارم	حسابداری بهای تمام شده	۲	۱	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
	حسابداری مالیاتی	۱	۱	حسابداری شرکتهای سهامی
	حسابداری مالی	۲	۱	حسابداری شرکتهای سهامی
	حسابداری پیمانکاری	۱	۱	حسابداری بهای تمام شده
	اصول تنظیم و کنترل بودجه موسسات خدماتی و بازرگانی	۱	۱	حسابداری شرکتهای سهامی
	پروژه مالی		۱	پس از گذراندن ۵۰ واحد
	کارورزی ۲		۲	کارورزی ۱
	خدمات الکترونیک	۲		کاربرد رایانه در حسابداری
	جمع واحدها	۹	۸	۱۷
	جمع کل واحدها	۵۲	۲۱	۷۳